

**Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Szily Kálmán
Műszaki Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
1097 Budapest, Timót utca 3.**



Kollégiumi házirend

2016. augusztus 28.

Tartalomjegyzék

1. A kollégium adatai	3
2. A tanulók jogai	3
2.1. A tanulókat a kollégiumi tagsági viszony alapján megillető jogok	3
2.2. A kollégiumi tagsághoz való jog, a kollégiumi tagság	4
2.2.1. A kollégiumi tagsági viszony keletkezése	4
2.2.2. A kollégiumi tagság megszűnése	4
2.3. A kollégiumból történő eltávozások, beérkezések és hazautazások rendje	5
2.3.1. Hétfélig érkezések és eltávozások	5
2.3.2. Hét közbeni eltávozások és érkezések	5
2.3.3. Hét közbeni rendkívüli események	6
2.3.4. Tanórak utáni beérkezés, kimenők	6
2.3.5. Hiányzások igazolása	7
2.4. A látogatók fogadásával kapcsolatos rend	7
2.5. Vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi jogok	7
2.6. A magánlakáshoz való jog szabályozása	7
2.7. Tanár- és szobaválasztás rendje és szabályai	8
3. Tanulói kötelezettségek	8
3.1. A tanulók kötelezései	9
3.2. A károkozással, a kár megtérítésével kapcsolatos szabályok	9
3.3. A kollégiumi sajátos helyi óvó, védő előírások	10
3.4. A kollégiumi tagsággal összefüggő költségek	10
3.5. A betegség esetén szükséges teendők szabályozása	10
3.6. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	11
3.7. Tiltott tárgyak, viseletek köre	11
3.8. Kötelező viseletek	11
3.9. Rendkívüli események jelentésének, jelzésének rendje	11
3.10. Az egészségre káros anyagok és tevékenységek tiltása	12
3.11. A tanulás rendjének szabályai	12
3.12. A kollégiumon belüli és azon kívüli rendezvényekkel való szabályozás. Ünnepek, ünneplések szabályai	13
3.13. A takarékoság szabályai	13
4. A kollégiumi foglalkozások rendje	14
4.1. Kötelező és választható kollégiumi foglalkozások rendje, a távolmaradás igazolása	14
4.2. Napirend	14
4.3. Az éjszakai pihenőidő védelmével kapcsolatos szabályok	15
4.4. Heti rend	15
4.5. Hétfélig, ünnepnapokon, munkaszüneti napokon érvényes rend	16
4.6. A kollégium intézményen belüli és kívüli rendezvényeivel kapcsolatos szabályozás	16
4.7. Diákmunka	16
5. A kollégium helyiségeinek használata	17
5.1. A kollégium helyiségeinek használata, óvó-védő rendszabályok	17
5.1.1. Általános szabályok	17
5.1.2. Speciális szabályok	18
5.2. A létesítményhasználattal kapcsolatos munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályok	18
5.3. Üzleti tevékenységek és a hazardjáték tilalma	18
5.4. A kollégium kommunikációs rendszerére vonatkozó szabályok	18
5.5. A felszerelésekért való felelősség szabályai	18
6. A kollégiumi közösségekre (szülői szervezetre, diákönkormányzatra) vonatkozó szabályok	19
6.1. Általános szabályok	19
6.2. A közösségek támogatása	20
6.3. Kapcsolattartás	20

6.4. A közösségek jogai	20
6.5. Kollégiumi diákmedia ügyeinek házirendi szabályozása	20
7. Konfliktuskezelés	21
7.1. Az érdekegyeztetés (érdekképviselő, érdekvédelem) kollégiumi rendszere	21
7.2. Tanulói jogok gyakorlásához szükséges tájékoztatás fórumai, rendszere	21
7.3. A véleménynyilvánítás, valamint a kérdés és érdemi válasz eljárásrendje	21
8. A jutalmazó, fegyelmező és büntető intézkedések, a kártérítés kérdései	22
8.1. Jutalmazás	22
8.2. Fegyelmező intézkedések	22
8.3. Fegyelmi tárgyalást megelőző egyeztető tárgyalás	22
8.4. Fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetések	23
8.5. A tanulókra vonatkozó kártérítési ügyek	23
9. A házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok	24
9.1. A házirend elfogadásának módja, eljárási sorrendje	24
9.2. A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése, a nyilvánosságra hozatal rendje, a megismerhetőség folyamatos biztosítása	24
10. Záró rendelkezések	24
11. MELLÉKLETEK	I
1. melléklet	I
2. melléklet	II
3. melléklet	III
4. melléklet	IV

1. A kollégium adatai

Neve: Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Szily Kálmán

Műszaki Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma

Címe: 1097 Budapest IX. kerület, Timót u. 3.

Telefonszáma: 06-1-280-6871,

06-1-280-6872 / 139., 144., 146. mellék

06-1-505-4305

A házirend hatálya

Személyi hatály:

A házirend vonatkozik:

- a tanulókra,
- a pedagógusokra,
- az alkalmazottakra,
- a szülőkre vagy a törvényes képviselőkre,
- a kollégium látogatóira.

Területi hatály

A házirend érvényes:

- a kollégium egész területén,
- a kollégium rendezvényein.

Időbeli hatály:

A házirend a fenntartó jóváhagyásával érvényes a teljes tanévre és a kollégium területén történő tartózkodás teljes idejére.

Felülvizsgálatára szükség szerint, de legalább évente kerül sor.

2. A tanulók jogai

2.1. A tanulókat a kollégiumi tagsági viszony alapján megillető jogok

A tanuló

- igénybe veheti a kollégium eszközeit és létesítményeit;
- részt vehet a kollégium sport- és diákköri munkájában, versenyeken;
- részt vehet a kollégiumi programokon;
- javaslatot tehet, kezdeményezhet;
- diákkört hozhat létre;

- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesülhet;
- a Kollégiumi Diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseletért;
- kimenőt kaphat;
- vendéget fogadhat;
- a kollégiumvezetőtől tájékoztatást kaphat személyes adatai tárolásának módjáról.

A tanulónak joga továbbá, hogy mindenfajta kommunikációhoz való jogát és a kollégiumban lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz, pihenéshez való jogának gyakorlását.

2.2. A kollégiumi tagsághoz való jog, a kollégiumi tagság

2.2.1. A kollégiumi tagsági viszony keletkezése

A kollégiumba felvett tanuló kollégiumi tagsági viszonnal rendelkezik. E jogviszony a beiratkozáskor kezdődik és az adott tanév végéig érvényes; a, vagy a tanulói jogviszony megszűnéséig.

A kollégiumi felvétel és tagság egy tanévre szól.

Az év közbeni átjelentkezés rendkívüli esetnek minősül, ilyenkor a kollégiumvezető egyéni elbírálás alapján, esetenként próbaidőre dönt a felvételtől.

A felvételi kérelmeket elbíráljuk, a döntésről a tanuló egy hónapon belül értesítést kap.

A kollégiumi felvétel elbírálása:

A felvételi kérelmek elbírálásánál – felsőbb éves tanulók esetében – figyelembe kell venni az előző nevelési évben tanúsított magatartást, közösségi tevékenységet és tanulmányi eredményt is.

A kollégiumba való felvételtől első fokon – a kollégiumi nevelőtestület véleményének meghallgatásával, az intézményvezető megbízásából – a kollégiumvezető dönt. Ha a tanuló nem nyert felvételt, akkor 15 napon belül fellebbezhet a fenntartónál, a másodfokú döntést a fenntartó képviselője hozza meg. A felvételi kérelmet a kollégistának legkésőbb az előző tanév május 31-ig kell benyújtani, új kérelem esetén a benyújtás a tanév alatt folyamatos. Minden felvett diák felvételi határozatot valamint tájékoztatót kap. Utóbbit a kollégiumi beiratkozás időpontjáról – amely általánosan a tanév első tanítási napját megelőző nap – és módjáról. A beiratkozás időpontját a kollégiumi weboldalon is nyilvánosságra hozzuk.

2.2.2. A kollégiumi tagság megszűnése

A tanuló kollégiumi tagsága megszűnik:

- a tanulói jogviszony megszűnésével,
- a tanév végén, az utolsó tanítási napon,
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,

- ha a kollégistáról bebizonyosodik, hogy kábítószerrel fogyasztott,
- ha a tanuló — kiskorúak esetében a szülő (gondviselő) és a tanuló — kollégiumi tagságáról írásban lemond,
- ha a tanulót egy másik kollégium átvette (az átvétel napján).

2.3. A kollégiumból történő eltávazások, beérkezések és hazautazások rendje

Diákjainknak a tanév végén, vagy a szünetek előtti utolsó tanítási napon 16.00 óráig kell elhagyniuk a kollégiumot.

Ha a tanítási szünetekben és az ünnepnapokon nem tudnak hazautazni, azt legalább két héttel előre, írásban jelezniük kell a kollégiumvezetőnél. A nyári szünetben a kollégium bezár, de szálláslehetőség az ügyeletes kollégiumban igényelhető.

2.3.1. Hétvégi érkezések és eltávazások

1. A kiskorú tanulók szüleitől és a nagykorú tanulóktól a tanév elején írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy a kollégista a tanév során mely időpontban hagyja el hétvégére a kollégiumot, és mikor érkezik oda vissza. A kollégium a tanulók felügyeletéről csak a szülő által igazolt időszaknak megfelelően gondoskodik; ilyen igazolás hiányában pedig vasárnap 18.00 órától péntek 15.00 óráig.

2. Ettől eltérő hazautazási és visszaérkezési rendre kiskorúak esetén csak a szülő (gondviselő) előzetes írásbeli kérése alapján van lehetőség.

3., Nagykorúnak tanuló távazásakor az ügyeletes tanárnak jelezni köteles, hogy mikor érkezik vissza a kollégiumba.

4. A hétvégi bent tartózkodási szándékot a tanulóknak legkésőbb csütörtök estig jelezniük kell az ügyeletes nevelőtanárnak.

5. Csak az a diák maradhat bent a hétvégén, aki

a) ezt a bent tartózkodást előre, írásban kérelmezte a kollégiumvezetőnél, és akinek ez alapján a kollégiumvezető a bent tartózkodást engedélyezte,

b) aki csütörtökig jelezte, hogy az adott hétvégén élni kíván bent tartózkodási jogával.

2.3.2. Hét közbeni eltávazások és érkezések

1. A kollégistának minden reggel megfelelő időben és felszereléssel együtt, felkészülten kell elindulnia az iskolába és iskola után a szilencium kezdetére meg kell érkeznie. A délutánosok délelőtt tanulnak a délutáni órákra, valamint ellenőrzik a közös helyiségek állapotát, és amennyiben szükséges kitakarítják azokat. A kollégistának kötelessége napi indulási időpontjait a szobajáraton elhelyezett névtáblán feltüntetni és változás esetén aktualizálni.

2. Annak érdekében, hogy a tanulók heti és napi programja a nevelőtanárok számára ismert legyen, minden diáknak kötelessége leadni az iskolai órarendet, valamint a különórak és egyéb rendszeres elfoglaltságok időpontját az év második hetének elejére, ezután pedig változás esetén külön felszólítás nélkül aktualizálni azt.

2.3.3.Hét közbeni rendkívüli események

Amennyiben a kollégista rosszul érzi magát, köteles ezt az ügyeletes nevelőnek jelezni, aki állapotának megfelelően intézkedik, ami lehet az orvosi ügyeletre elküldés, sürgősségi orvosügyelet, vagy mentő hívása.

A kollégiumi tanuló egészségügyi (sürgősségi) ellátása történhet:

- mentő hívásával,
- körzeti ügyeletes orvos hívásával,
- bármely a szakfeladat ellátására illetékes kórházban,
- kollégium területileg illetékes körzeti orvosnál,
- bármely körzeti háziorvosnál rendelési időben,
- intézményi nővérnél munkaidőben (07.30-15.30),
- lakhelye szerinti választott háziorvosánál,
- lakhely szerinti körzeti orvosnál.

A nevelő nem tudja eldönteni, hogy a tanuló milyen ellátásra szorul, de állapota nem teszi szükségessé az azonnali mentő hívását, akkor munkaidőben (07.30-15.30) az intézményi nővér véleményét kérje ki. Munkaidőn kívül elsőként a körzeti ügyeletes orvostól kérjen segítséget. Sürgősségi ellátásra induló tanuló mellé a sérülés/betegség jellege alapján nagykorú kísérő személyt köteles biztosítani az elbocsátó nevelő. A sürgősségi ellátásra úgy kell a tanulót küldeni, hogy lehetőleg a rendelési idő kezdetére odaérjen. Az, hogy a tanuló időben elinduljon a rendelésre, az ügyeletes nevelő feladata és felelőssége.

A tanuló sürgősségi ellátása esetén az ügyeletesnek, vagy akadályoztatása esetén a csoportnevelőjének a szülőt/gondviselőt minden esetben késedelem nélkül tájékoztatni kell a gyermek korára tekintet nélkül.

A kollégiumban ápolásra szoruló, fertőző és fekvőbeteg tanuló nem maradhat! Amennyiben a sürgősségi ellátást követően közösségbe nem mehet, iskolai foglalkozásokat nem látogathat, úgy a szülőt/gondviselőt tájékoztatni kell és megkérni, hogy gondoskodjon a gyermek hazajuttatásáról és kísérő biztosításáról.

Mentőt kell hívni minden olyan esetben, amikor a tanuló folyamatos megfigyelésre szorul, amikor állapota rosszabbodása várható, amikor az elsősegélynyújtáson túl egyéb tényező is felmerül.

A tanulót el kell különíteni minden olyan esetben, amikor a tanulóra a környezet vagy a környezetre a tanuló veszélyes lehet.

Az iskolai idő alatti lyukasórákat a kollégista köteles az iskolában tölteni. Iskolai rosszullet esetén a tanulónak az intézményben kell kérni a sürgősségi ellátást.

2.3.4. Tanórák utáni beérkezés, kimenők

1. A 14 évalattiaknak az utolsó tanítási óra után a legrövidebb időn belül be kell érkezniük a kollégiumba. A többi kiskorúnak és még nem érettségizetteknek 15. 45-re, a többieknek pedig legkésőbb 21.00-ra kell a kollégiumba beérkezniük. Amennyiben a kollégista nem tud a fenti időpontokra beérkezni, ezt a tényt telefonon jeleznie kell az ügyeletes nevelőnek, és azt is, hogy mi ennek az oka és a beérkezés mikorra várható. Erről az ügyeletes nevelőtanár minden esetben feljegyzést készít, és felhívja a késésre a csoportnevelő figyelmét.

2. Akinek az átlagostól eltérő napirendje van, az a kollégiumvezetőtől a kérdéses intervallumra állandó kimenőt kér. Ugyanígy állandó kimenő kérhető állandó iskolán kívüli elfoglaltság esetében is.

3. 18 év alatti tanuló 16 óra után kizárólag írásos vagy telefonos szülői kérésre hagyhatja el a kollégiumot.

Olyan kimenő-engedélyt, amely 21.00 (hétfőn: 23.30), kiskorúak esetében pedig hétfőn 21.00 utánra nyúlik, szülői engedély nyomán csak a kollégiumvezető adhat. Ezt legalább két nappal az esemény előtt írásban kell igényelni. Ugyanez vonatkozik a 05.00 óra előtti kimenetelre is.

4. Az éjszaka kollégiumon kívül való töltésére 18 év alatt csak és kizárólag előzetes írásbeli szülői engedéllyel van lehetőség.

5. A kollégista rendkívüli időpontban, szülői telefonhívásra vagy betegség esetén elhagyhatja a kollégiumot, ám ebben az esetben a szülőnek utólag kell igazolást (betegség esetén pedig orvosi igazolást is) küldenie arról, hogy a diák valóban otthon volt.

2.3.5. Hiányzások igazolása

A tanuló egy tanítási évben a szülő (gondviselő) kérésére és igazolása alapján három tanítási napot hiányozhat. A hiányzásról szóló igazolást a diák a hiányzás végét követő 8 napon belül köteles bemutatni kollégiumi nevelőtanárának. Ha a tanuló betegség miatt nem megy iskolába, az orvosi igazolást – mielőtt osztályfőnökének leadná – nevelőtanárának is be kell mutatnia.

2.4. A látogatók fogadásával kapcsolatos rend

Közvetlen hozzátartozókat (szülőket és testvéreket) a lakószobában az ügyeletes nevelőtanár tudtával lehet fogadni. Ismerősök, barátok – szintén az ügyeletes nevelőtanár tudtával – csak az első emeleti társalgóban fogadhatók. Őket a lakószobákba vagy a kollégium más helyiségeibe vinni csak kivételes esetben és kizárólag az ügyeletes nevelőtanár jelenlétében szabad.

A kollégium fenntartja magának a jogot, hogy korábban kizárt tanulóit még látogatóként se engedje be az intézmény területére.

2.5. Vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi jogok

Vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi jogait mindenki szabadon gyakorolhatja úgy, hogy e jogok gyakorlása mások jogait - különös tekintettel a kollégiumi tagsági viszonytal kapcsolatos jogokra - nem sértheti.

2.6. A magánlakáshoz való jog szabályozása

A szobákat az együttélés szabályainak betartásával többen használják.

Díszítés, faliújság kihelyezése lehetséges, a közerkölcsöt sértő (erotikus, pornográf és erőszakot sugalló), valamint önkényuralmi jelképeket hordozó képek és tárgyak viszont akkor sem helyezhetők ki, ha ehhez a szobatársak hozzájárulnak.

Az ajtókat kívülről díszíteni tilos!

A szobák csak a nevelőtanár tudtával, beleegyezésével, a tűzvédelmi szabályzatnak megfelelően rendezhetők át; ez a szobák díszítésére is vonatkozik. Tilos a szobában maradandó változást okozni, képet, díszítést, stb. parafatáblára, falvédőre lehet elhelyezni.

Aki a szoba állapotát észrevehetően rongálja, annak a károkozást helyre kell hoznia, vagy meg kell téríteni.

Zenét hallgatni legfeljebb 22.00 óráig a napszaknak megfelelő hangerővel és csak a szobatársak beleegyezésével, zavarásuk nélkül lehet.

A szobák ajtaját minden esetben be kell zárni, ha a szobában nem tartózkodik senki. Ilyenkor a szoba kulcsát le kell adni az ügyeletes nevelőnek.

A szoba zárása tilos, ha abban valaki tartózkodik.

A magánlakáshoz való jog korlátozása csak egészségügyi, pedagógiai és biztonságvédelmi okokból, történik:

például, amikor a délelőtti ügyeletes tanár szobaellenőrzést tart. A nevelőtanár vagy a kollégiumvezető kérésére a szekrényt illetve a fiókokat ki kell nyitni, és tartalmukat meg kell mutatni.

Egyéb, a kollégiumi hálósobákra vonatkozó rendelkezéseket az **1. melléklet** tartalmazza.

2.7. Tanár- és szobaválasztás rendje és szabályai

A tanulók csoportnevelő tanárt nem választhatnak, de nyomós indokkal kérhetik a kollégiumvezetőtől más csoportba való áthelyezésüket. A csoportokat a tanulók neme, iskolája, életkora és a nevelést segítő egyéb szempontok szerint alakítjuk ki. A kötelező és szabadon választható foglalkozásokra való jelentkezéskor a tanulókkal közöljük, hogy melyik nevelőtanár tartja az adott foglalkozást. A diákok ez alapján és érdeklődésüknek megfelelően szabadon választhatnak foglalkozási csoportot. A foglalkozási csoport választása a diákok számára a tanévre vonatkozóan kötelező

Szobát, nyomós érveléssel és a cserepartner beleegyezésével, ám kizárólag a csoportnevelő tanárok tudtával és beleegyezésével, a szobák átadása-átvétele után lehet cserélni.

Szobacsere esetén mindkét szobát a csoportnevelő tanár(ok)nak kell szemlézni(ük). A hiányosságokért a szobát átadó lakók a felelősek. Az a tanuló, aki maga, vagy akinek hozzátartozója sokat tett a szoba állapotának megóvásáért, megújításáért (pl. festés), az kérheti, hogy a következő tanévben is a szoba lakója maradjon.

3. Tanulói kötelezettségek

3.1. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége

- betartani a házirendet;
- **l**egjobb tudása szerint tanulni (a tanórákra rendszeresen felkészülni, a házi feladatot elkészíteni);
- a pedagógiai program által előírt kötelező kollégiumi foglalkozásokon részt venni;
- óvni saját és társai testi épségét;
- bármilyen vészhelyzetet, balesetet, balesetveszélyes helyzetet, állapotot, haladéktalanul jelenteni, akár csak a tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani.
- a tanulónak kötelessége az előírásoknak megfelelően kezelni a kollégium eszközeit, használni létesítményeit, felszereléseit.
- személyes tárgyaira, értékeire vigyázni (készpénz ideiglenes tárolására a kollégiumvezetői páncélszekrény igénybe vehető);
- lakókörnyezetét rendben és tisztán tartani, rendszeresen takarítani; a kollégium közös helyiségeit, berendezéseit, eszközeit rendeltetésszerűen használni, állapotukat, tisztaságukat megóvni;
- minden egyes nap az esti tisztálkodás (fürdés) közegészségügyileg és higiénés szempontból kötelező. Aki a tisztálkodást elhanyagolja, az a közösségi szálláshelyen nem lakhat, a kollégiumból eltanácsolásra kerül.
- saját hálószobájában a nyugalmat biztosítani, a szobatársak tanulási, pihenési szándékát tiszteletben tartani;
- a kimenőről, hétvégi eltávozásról pontosan visszaérni;
- hiányzásait megfelelően igazolni;
- a hirdetőtáblákon lévő hivatalos hirdetményeket figyelemmel kísérni,
- valamint a fentiekre vonatkozó nevelőtanári utasításokat maradéktalanul betartani.

A kötelességek elmulasztása fegyelmi büntetés kiszabását vonja maga után. Elvárjuk kollégistáinktól, hogy

- a kollégium rendezvényein és mindennapi életében minél tevékenyebben részt vegyenek;
- az intézet pedagógusaival, dolgozóival és diákjaival tiszteletteljesen viselkedjenek;
- a közös helyiségekben és a köztereken – a közizlés által elfogadott – tiszta, ápoltságú külsővel jelenjenek meg;
- az intézmény és a kollégium rossz hírét keltőktől elhatárolják magukat, nevelőtanárunknak jelzik, ha ilyen esettel találkoznak.

3.2. A károkozással, a kár megtérítésével kapcsolatos szabályok

A szobák berendezésében okozott kárért a lakók teljes mértékben felelősek. Amennyiben az adott kár megtérítését senki sem vállalja, azt a szoba lakói egyenlő mértékben elosztva térítik meg.

Az átlagosnál jobban bepiszkolt falakat, a falak sarkának leverését, a szándékos rongálások nyomait a kollégium lakóinak kell rendbe tenniük, vagy tetetniük; azoknak, akik a szobában abban az időben laktak, amikor a sérülés keletkezett. Ha az időtartam nem határolható be, a rendbetételben mindazoknak részt kell venniük, akik az év folyamán a szobában laktak. Alapszabály, hogy a szobának az év végén ugyanúgy kell kinéznie, mint ahogy beköltözéskor kinézett.

Egyéb esetekben a kárért szintén a károkozó a felelős – mégpedig a fegyelmi testület által megállapított mértékben és rend szerint. A kárt, ha mód van rá, a károkozónak magának kell kijavítania.

A szobakulcs elveszése, rongálódása esetén a pótlásról a szoba lakóinak 3 munkanapon belül gondoskodniuk kell.

3.3. A kollégiumi sajátos helyi óvó, védő előírások

Az Illatos út és a Gubacsi út, valamint a Kén utca és a Gubacsi út kereszteződését és környékét, valamint a Szabadkai utat – az átlagosnál rosszabb közbiztonsága miatt – ajánlatos elkerülni. Mindenki ügyeljen arra, hogy este egyedül ne járkáljon a környéken, a kilépés és az érkezés lehetőleg csoportosan történjen. Közlekedésre kizárólag a 23-as busz használata ajánlott.

3.4. A kollégiumi tagsággal összefüggő költségek

A kollégium csak a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint ingyenes. Ha a tanuló az iskolai szolgáltatást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A kollégiumi térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével. [A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 34. §. (4) bekezdésének megfelelően]

A beköltözésekor kauciót fizet, amit a tanév végén – ha károkozás nem történt – visszakap.

Az étkezés havonta meghatározott napokon a gazdasági irodában fizethető be.

A kollégiumi igazolvány vagy elektronikus beléptető kártya önköltséges, árát, az igazolványt / kártyát előállító cégnek kell befizetni.

3.5. A betegség esetén szükséges teendők szabályozása

A kollégiumi tanulónak, ha nincs a körzetben fogadott, vagy választott háziorvosa, a vonatkozó törvények alapján úgy is jogosult a sürgősségi ellátásra. A nevelőtestület a sürgősségi ellátás egységesítéséről eljárásrendet dolgozott ki, amely mindegyik ügyeleten kifüggesztésre került. Ebben megtalálhatók az ügyeletek rendelési ideje, telefonszáma és megközelíthetősége.

A tanuló betegsége, sürgősségi ellátása esetén a szülő/gondviselő minden esetben tájékoztatást kap a gyermek korára tekintet nélkül.

A kollégiumban ápolásra szoruló, fertőző és fekvőbeteg tanuló nem maradhat! Amennyiben a sürgősségi ellátást követően közösségbe nem mehet, iskolai foglalkozásokat nem látogathat, úgy a szülőnek/gondviselőnek gondoskodni kell a tanuló hazajuttatásáról, szükség esetén kísérelő biztosításáról. A kollégium nevelői létszám korlátozott, ezért a kollégium betegkíséreltet nem tud biztosítani. A felügyeleti feladatot minden esetben az országos mentőszolgálat látja el.

3.6. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az egészségügyi ellátás rendje a nevelői szobában lévő falújságon megtalálható. (Az illetékes, ügyeletes orvos, patika, kórház száma, a mentők, rendőrök, tűzoltók és helyi központjaik telefonszáma.

3.7. Tiltott tárgyak, viseletek köre

A kollégiumba nem szabad behozni: 8 centiméternél hosszabb pengéjű, szúrásra alkalmas kést, robbanóanyagot, lőfegyvert, bármilyen fegyverként használható tárgyat, veszélyes anyagot, alkoholt, kábítószeret, valamint 18 éven aluliaknak dohányárut.

A kollégiumban és a hozzá tartozó területeken nem szabad önkényuralmi jelképeket, valamint a közizlést súlyosan sértő ruházatot viselni.

A szobákban tilos az információközlő (telefon) és a tanulást segítő (számítógép) eszközökön kívül más elektromos berendezést bevinni és működtetni. Az erre vonatkozó szabályozást a 3. melléklet tartalmazza.

A kollégiumba nem szabad behozni: nagy értékű ékszeret, nagyobb pénzösszeget vagy egyéb értéket, routert, televíziót.

3.8. Kötelező viseletek

Kollégiumi, iskolai ünnepeken: fekete szoknya, nadrág, fehér ing, blúz viselete kötelező.

3.9. Rendkívüli események jelentésének, jelzésének rendje

A tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítettek alapján.

Az esetleges tüzet meg kell próbálni eloltani, közben riadóztatni kell a többieket és az ügyeletes nevelőtanárt. Amennyiben az oltás lehetetlen, a tüzet a lehető legtöbb érintettnek a lehető leghamarabb jelezni kell, majd a menekülési útvonalakon haladéktalanul el kell hagyni az épületet. Ugyanez vonatkozik tűzriadó esetére is.

Egyéb rendkívüli eseményt azonnal jelezni kell. Mivel a rendkívüli eseményekről az ügyeletes nevelőtanárnak feljegyzést kell készítenie, a szemtanúnak rendelkezésre kell állnia.

3.10. Az egészségre káros anyagok és tevékenységek tiltása

Dohányozni – csak 18 éven felülieknek és csak a kijelölt helyen, a vonatkozó törvények és tűzvédelmi előírások megtartásával szabad, másutt és másoknak tilos. A tiltott helyeken (pl. a szobában, mellékhelyiségben, intézmény területén) való dohányzás fegyelmi vétség, melyért a fegyelmi eljárást követően a kollégiumból való kizárás jár. Vízpipázni és elektromos cigarettát szívni az intézmény területén tilos.

A kollégista (18 éves kor alatt: a kollégista gondviselője) beköltözésekor nyilatkozik, hogy (a tanuló) kábítószer-fogyasztás szempontjából negatív (vagyis a drogueszt nem mutatna ki nála kábítószer-fogyasztást), és vállalja, hogy amennyiben (a tanulót) kábítószer-fogyasztáson érik vagy (esetében) a drogueszt kábítószer fogyasztást jelez, a (tanuló) kollégiumi tagságáról önként lemond.

Ennek megfelelően: a kollégiumba kábítószeres befolyásoltság állapotában belépni vagy az intézmény területén kábítószer fogyasztani tilos.

A kábítószer-forgalmazás alapos gyanúja esetén értesítjük a rendőrséget és bizonyosság esetén az elkövetőt azonnal kizárjuk a kollégiumból.

A kollégium területére szeszes italt behozni, azt a kollégiumban tárolni, fogyasztani, a kollégiumba alkoholos befolyásoltság állapotában belépni tilos. A szabály megsértése fegyelmi büntetést von maga után és a kollégiumi jogviszony megszüntetésével járhat. A szülők értesítése már az első alkalom után megtörténik.

3.11. A tanulás rendjének szabályai

1. A kollégium diákjainak – életkortól függetlenül – hétfőtől csütörtökig (a szombaton iskolába járók számára pénteken is) 16 és 18 óra között kötelező szilenciumot biztosít. A kilencedik évfolyamos diákok számára kötelező a tanulószobai tanulás. A szilenciumot csak azok tölthetik a szobájukban, akiknek az előző félévi eredménye nem tartalmaz bukást. A bukottaknak a 207. fiú és a 231. lány tanulószobában 16 és 18 óra között tanári felügyelet mellett kell tanulniuk. A bukott tárgyakból a kollégium – lehetőség szerint, a szilenciumi foglalkozáson túlmenő – korrepetálást biztosít. A rossz tanulmányi eredményű nagykorú diákok is tanulószobára küldhetők.

2. Aki szilencium helyett a szobában tanulhat és a megjelölt időszakban nem a tanulással tölti az időt, attól a kedvezmény a félév hátralévő szakaszában megvonásra kerül.

Aki iskolai elfoglaltsága miatt a tanulószobai foglalkozáson 16.00 órakor nem tud megjelenni, az kérhet engedélyt az esti pótszilenciumon való részvételre.

3. A tanulószoba kulcsa egyéb időpontokban, kivételes esetben 23.00 óráig is kikérhető az éjszakai nevelőtanártól. Ebben az időben csak az ügyeletes tanár tartózkodási helyével egyező szinten lévő tanulószoba használható.

4. A felügyelő nevelőtanár – kizárólag a csoportnevelővel egyetértésben, egyes tanulóknak – főként kimagasló tanulmányi eredmény esetén kedvezményeket adhat. A kedvezmény alkalmanként akár a kötelező tanulóidő teljes elhagyása, eltérő időpontban és/vagy ütemezésben teljesítése, kimenő-hosszabbítás is lehet.

5. A tanulószobába mobiltelefont csak elnémított állapotban lehet bevinni, amit csak a tanulás céljából szabad használni. A tanulószobában hangosan beszélgetni tilos. Közös munkát a többségtől elkülönített helyen lehet csak végezni.
6. Az ügyeletes nevelőtanár a tanulószoba 10. percében jelenléti ívet készít. Tanulás végén csak akkor hagyható el a tanulószoba, ha a kikérdező tanár erre engedélyt ad. Az a tanuló, aki bojkottálja a tanulást, a kollégiumból eltanácsolható. A rossz tanulmányi átlagú tanulóknak gyakorlati foglalkozások napján és azt megelőző napon is tanulószobán kell részt venni és azokból a tantárgyakból kell tanulni, amelyből rosszul teljesített az előző időszakban.
7. A kollégistának minden hónap első csoportgyűlésének idejére egyeztetnie kell az ellenőrzőjét az osztálynaplóval, és azt nevelőtanárának be kell mutatnia, vagy lehetővé kell tennie, hogy a nevelő bepillantasson az elektronikus naplóba.
8. Azok a diákok, akik korrepetálásra kötelezettek, szilencium alatt kötelesek felkeresni a kijelölt nevelőtanárt. A korrepetálást végző tanár szintén jelenléti ívet készít a rá bízott tanulókról, amit a tanulószobai füzetben iktat és a hiányzásokról, a tanulmányi előmenetelről tájékoztatja a tanulók csoportnevelőit.
8. Kivételes esetben – tanulmányi okokból – engedélyezhető tanulószoba ideje alatt is a számítógépterem használata a tanulószobai felügyeletet ellátó nevelőtanár engedélyével.
9. Szilencium ideje alatt a folyosókon mászkálni, beszélgetni, játszani tilos.
10. Az ügyeletes nevelő és a tanulószobára beosztott nevelők feladata a tanulószobán meg nem jelentek felkutatása és tanulószobára küldése, valamint a szobákban tanulók ellenőrzése.

3.12. A kollégiumon belüli és azon kívüli rendezvényekkel való szabályozás. Ünnepek, ünneplések szabályai

A kollégiumi ünnepeken és kollégiumi szintű rendezvényeken, megemlékezéseken, előadásokon a megjelenés minden tanuló számára kötelező. (A szabály alól csak orvosi, szülői vagy iskolai igazolással teszünk kivételt.) Az ünnepeken ünnepi viseletben kell megjelenni. A kollégista köteles kulturáltan viselkedni, azaz csöndben, figyelemmel követni az eseményeket. Hivatalos események, kollégiumi és csoportgyűlések, ünnepek alatt a mobiltelefont külön kérés nélkül is ki kell kapcsolni.

Aki egyszer egy ünnepséggel kapcsolatos szerepet, feladatot elvállalt, az azt nem adhatja vissza és kötelessége a lehető legjobb teljesítményt nyújtani.

Ezek a szabályok a kollégiumon kívüli programokra (színház, múzeum, kiállítások, hangverseny stb.) is érvényesek.

3.13. A takarékoság szabályai

A kollégium minden lakója köteles megtartani az intézmény takarékosági szabályait. Villany: ha a hálóban senki sem tartózkodik, az utolsó távozonak le kell oltania a villanyt és a hálókulcsot leadni a nevelőiben. Nappal csak indokolt esetben éghet a lámpa.

Takarodó után a WC-k, mellékhelyiségek lámpáit a használónak le kell kapcsolni.

Fűtés: éjszakára, valamint eltávozáskor az ablakokat be kell zárni, a szellőzést a falak kihűlése nélkül (rövid, erős szellőztetéssel) kell megoldani.

Víz: mosdás, zuhanyozás után a csapokat el kell zárni, feleslegesen a vizet nem szabad folytatni.

4. A kollégiumi foglalkozások rendje

4. 1. Kötelező és választható kollégiumi foglalkozások rendje, a távolmaradás igazolása

Minden kollégistának kötelező részt venni:

- az összehívott ünnepélyes, valamint az esetleges rendkívüli kollégiumi gyűléseken;
- az előre meghirdetett ünnepi kollégiumi rendezvényeken;
- A kollégium elkötelezett a környezetvédelem iránt, ezért heti rendszerességgel környezettudatosságra nevelő foglalkozásokat szervez. Ezek látogatása minden kollégiumi tanuló számára kötelező.
- Amennyiben a kollégium hétvégenként foglalkozásokat, programokat szervez, azokon a hétvégén bent tartózkodó diákok kötelesek részt venni. Ez alól felmentést csak a kollégiumvezető adhat.
- a tanuló heti tizenöt órában köteles részt venni az alábbi foglalkozásokon:
 - a. heti 13 órában felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozáson,
 - b. heti 1 órában közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozáson,
 - c. heti 1 órában szabadon választott foglalkozáson részt venni.

Az a) pontban meghatározott foglalkozások látogatása alól a tanuló - a kollégium házirendjében meghatározott elvek szerint, részben vagy egészben, kivéve az ebben a keretben szervezett tematikus csoportfoglalkozásokat - felmentést kaphat.

A szilencium rendjét a **2. melléklet** tartalmazza.

A kollégista részt vehet minden egyéb kollégiumi foglalkozáson. Azokra az egyéb foglalkozásokra, melyekre előzetes jelentkezés szükséges (színház-, mozi-, kiállítás- és előadás látogatások, bemutatók), a kollégista csak felelősen jelentkezhet. Ha a foglalkozáson nem vesz részt, akkor ennek okát írásban kell igazolnia. Az a kollégista, aki egy Kollégiumi Szülői Szervezet által finanszírozott programra jelentkezett, ám azon részt nem vett, a részvételi díjat köteles megtéríteni

A foglalkozásokat vezető tanárok jelenléti ívet és előmeneteli naplót készítenek.

A foglalkozások kiírása a tanulók érdeklődésének felmérése után, minden tanév elején, szeptember 21-ig történik a témakörök és a foglalkozást vezető tanárok megjelölésével. A foglalkozások napi és heti rendjének kialakításakor a pedagógiai programban meghatározott sávós elrendezést alkalmazzuk.

4. 2. Napirend

A kollégium folyamatosan üzemel.

A kollégium hétköznapokra vonatkozó napirendje:

- | | |
|----------------|---|
| 06.30 | ébredés |
| 06.30-07.30-ig | reggeli, tisztálkodás, takarítás, a tanrend szerint indulás az iskolába |
| 09.00-11.30-ig | egyéni tanulás (délutánosoknak) |
| 11.30-14.30-ig | ebéd |
| 15.45-ig | kimenő (érettségizetteknek/szakmával rendelkező nagykorúaknak 21.00-ig), 14 év alattiaknak az utolsó órát követően késedelem nélkül be kell érniük a kollégiumba. |
| 16.00-18.00-ig | kötelező tanulás (szilencium) |
| 18.00-18.45-ig | vacsora |
| 19.00-21.30-ig | szakkör, sport, korrepetálás, takarítás |
| 21.30-22.00-ig | tisztálkodás, készülődés a lefekvéshez |
| 22.00-kor | a nagylámpák leoltása |
| 23.00-kor | a kislámpákat is le kell oltani. |

Ez a napirend vasárnap este 20 órától péntek 15 óráig (a szombaton is iskolába járó diákok számára szombat 15 óráig) érvényes.

Akinek hétköznap nincs vagy csak délutáni foglalkozása van, annak is legkésőbb 8.00-kor ki kell kelnie az ágyból, tisztálkodnia kell és össze kell takarítania.

4.3. Az éjszakai pihenőidő védelmével kapcsolatos szabályok

Hétköznap 22.00 órától másnap 06.30 óráig tart az éjszakai pihenőidő. Ennek védelme érdekében:

1. 21.30-ig mindenféle szabadidős és tanulási tevékenységet be kell fejezni. 21.30 órakor zárjuk az átjárókat.
21.30 után tévét nézni csak a hétvégeken szabad. Kivételt képeznek azok a kulturális vagy sportműsorok, amelyeket az ügyeletes nevelőtanár engedélyez.
22.00 óra után tilos a szobában hangosan zenét hallgatni, laptopot, mobiltelefont másokat zavaróan használni, hangosan beszélgetni. Az olvasólámpát hétköznap 23.00 óráig szabad használni.
2. A teakonyha használatát 21.30-ig, a tusolást 22.00-ig be kell fejezni, és ezután a szobában kell tartózkodni. Éjszaka, 22 és 06 óra között a tusolót és a teakonyhát zárva tartjuk.
3. 21.30 óra után, rendkívüli esetben, tanulószoba használható, az ügyeletes nevelőtanár külön engedélyével.

4.4. Heti rend

A kollégiumi foglalkozások heti rendje és a nevelőtanárok beosztása tanévenként változó lehet. Erről a tanulók a tanév második hetéig csoportnevelő tanáraiktól értesülnek.

Minden héten egyszer kötelező és teljes, egyszer pedig szűrőpróbaszerű szobaellenőrzésre kerül sor.

Hétvégén a kollégiumban maradni kizárólag a kollégiumvezető írásos engedélyével, illetve indokolt és rendkívüli esetben a csoportnevelő írásos engedélyével lehet. Legkésőbb csütörtök este 21 óráig fel kell iratkozniuk azoknak a tanulóknak, akik korábban hétvégi bennmaradási engedélyt kaptak és az aktuális hétvégén élni kívánnak ezzel a jogukkal. Aki hétvégi bent tartózkodás alatt rendszeresen, vagy súlyosan megszegi a házirendet, attól határozott időre megvonásra kerül a hétvégi bent maradás engedélye.

4.5. Hétvégeken, ünnepnapokon, munkaszüneti napokon érvényes rend

Hétvégeken (pénteken és szombaton) az éjszakai pihenőidő 24 órától másnap 08 óráig tart. (Lásd még: kimenő rendje.)

Tanári felügyelet mellett hétvégeken is lehetséges a kollégiumi számítógépek használata. Lehetőség van sporteszközök igénybevételére, tanári segítséggel való tanulásra, közös főzésre, valamint a társalgóban 24.00-ig esti közös programok, előzetes kollégiumvezetői engedéllyel pedig rendezvények szervezésére is.

4.6. A kollégium intézményen belüli és kívüli rendezvényeivel kapcsolatos szabályozás

Sportrendezvényt, vetélkedőt bárki szervezhet, bonyolíthat, amennyiben csoportnevelője a helyszínt, az időpontot és az eszközhasználatot jóváhagyja, valamint ha a rendezvényen legalább egy nevelőtanár jelen tud lenni.

A házirend hatálya minden kollégiumi szervezésre, rendezvényre kiterjed, akkor is, ha ez a kollégiumon kívül történik.

4.7. Diákmunka

Egyre több diák vállal az iskola mellett munkát, hogy a mai nehéz gazdasági helyzetben a szülőkön segítve részben vagy teljesen fedezze az anyagi szükségleteit, tanulmányainak költségét.

Kollégiumunk a rossz anyagi háttérrel rendelkező és a munka világát megismerni akaró, jól tanuló, szorgalmas és példás magaviseletű diákoknak azzal kíván segítséget nyújtani, hogy engedélyezi a tanulók kollégiumi házirend szabályainak egyénre szabott módosításával végezhesék a diákmunkát. A kérelmező diák az engedélyt a tantestület elbírálása után kapja

meg. Az engedély feltétele, hogy a késői beérkezés nem hátrányos a tanuló környezetére, valamint, hogy a munka a diák tanulmányi előmenetelét nem veszélyezteti.

Az engedély kiadása az abban rögzített normák alapján történik. A kollégium nevelőtestülete - az előző évek tapasztalataiból okulva - nem támogatja az éjszakába nyúló diákmunkát. Kiskorú tanuló csak szülői engedéllyel vállalhat munkát, feltéve, hogy ez a tanulmányi eredményét nem rontja. A kollégiumba való beérkezés legkésőbbi időpontja ez esetben 22 óra. (Nagykorúak esetében pedig 23.30.)

5. A kollégium helyiségeinek használata

5.1. A kollégium helyiségeinek használata, óvó-védő rendszabályok

5.1.1. Általános szabályok

1. Az intézmény egész területén tilos: futkározni, felkapaszkodni, konnektorba nyúlni, a kollégium berendezéseit önállóan szerelni, az elektromos berendezéseket önállóan használni, ablakpárkányokra felúlni, felmászni, ablakon kihajolni, vagy egyéb balesetveszélyes helyzetet előidézni.
2. A kollégium minden helyiségében tilos: az épületből bármilyen hulladékot, szemetet kidobni, a helyiségeket, berendezési tárgyakat, eszközöket szándékosan rongálni.
3. A kollégisták a rendelkezésre álló helyiségeket, berendezéseket, eszközöket a tanuláshoz, művelődéshez, pihenéshez, tisztálkodáshoz, étkezéshez, sporthoz, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez rendeltetésüknek megfelelően, a vagyon, munka és tűzvédelmi szabályok szerint szabadon használhatják.
4. Amennyiben a közös helyiségekben már senki sem tartózkodik, az utolsónak kötelessége az ablakokat becsukni, a villanyt leoltani, a termet bezárni, kulcsát az ügyeletes nevelőnek leadni és a helyiség állapotáról beszámolni.
5. A közös helyiségeket csak akkor kell a diákoknak kitakarítaniuk, ha rendellenesen összepiszkolták. A takarítást elsősorban azoknak kell elvégezniük, akik a szennyezést elkövették. Ha a személy kiléte nem állapítható meg, a takarítókat az ügyeletes nevelőtáncár jelöli ki.
6. A hétfői bennmaradásra engedélyt kapott tanulóknak a közös helyiségek takarítását vállalniuk kell, a hétfői ügyeletes nevelőtáncárral egyeztetett rend és időpontok szerint.

5.1.2. Speciális szabályok

Az „A” szárny első-második emelete a lányok, a „C” szárny első-második emelete a fiúk részére fenntartott épületrész, külön lépcsőházi bejárással, zárható csapóajtókkal. Fiúk a lány, lányok a fiú részre csak nevelőtanári engedéllyel, vagy közvetlen veszélyhelyzet (pl. tűz- vagy robbanásveszély, stb.) esetén léphetnek.

A „B” szárny első emeletének közös helyiségeit a diákok közösen, a „B” szárny második emeletének közös helyiségeit nevelőtanári felügyelettel használhatják.

A kollégium egyes helyiségeire, valamint az iskolával közösen használt helyiségekre vonatkozó szabályokat az **1. melléklet** tartalmazza.

5.2. A létesítményhasználattal kapcsolatos munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályok

A kollégiumban az intézmény egészére vonatkozó rend érvényes.

Az informatikai és kommunikációs eszközök (telefon, laptop, tablet) használatára és töltésére vonatkozó szabályok a következők:

1. Fenti eszközöket az ágyneműre és gyúlékony anyagra (pl. tanszer, terítő, ruhanemű stb.) tenni és úgy használni vagy tölteni szigorúan TILOS! Ez vonatkozik a töltő egységére (adapter) is!
2. A készülékeket bekapcsolt vagy hálózatra kapcsolt állapotban tilos őrizetlenül hagyni!

Aki a fenti szabályokat nem tartja be, attól az eszközre vonatkozó használati engedély a tanévre megvonásra kerül és a készüléket a kollégium területéről el kell távolítani.

5.3. Üzleti tevékenységek és a hazárdjáték tilalma

A kollégium területén – mind tanári, mind diák részről – tilos bárminemű üzleti tevékenységet folytatni. Bármilyen árucikk eladása és megvétele fegyelmi tárgyalást von maga után.

Ugyanígy tilos bármilyen hazárdjátékot folytatni.

5.4. A kollégium kommunikációs rendszerére vonatkozó szabályok

A leveleket, küldeményeket az ügyeletes nevelőtől lehet elkérni. A szülők telefonon hívhatják gyermeküket, a hívást a diákok az ügyeleti szobában fogadhatják.

A kollégiumi számítógépek használatában elsőbbséget és kivételes internet-használati lehetőséget élvez az, akinek erre iskolai tanulmányaihoz van szüksége. Takarodó után csak rövid ideig, halkán, a folyosón folytatható beszélgetés.

5.5. A felszerelésekért való felelősség szabályai

Általánosan

Közös használati tárgyakat, a közös használatú termék kulcsait az ügyeletes tanár tudtával, a tárgy, kulcs tanár általi regisztrációját követően lehet elvinni. Aki egy kulcsot elvisz, az felelősséggel tartozik a teremért, ahová megy és az eszközökért, amit használ. Automatikusan jelenteni köteles, ha valamit nem tisztán és rendben talál.

A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyaiért és helyiségeiért. A tanuló igénybe veheti a kollégium vagyontárgyait, átvételkor tudomásul veszi, hogy érték felelősséget vállal, az esetleges kárt megtéríti. A szándékosan vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) helyre kell hozni; amennyiben ez nem lehetséges, úgy meg kell téríteni. A károkozásról a kollégium jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján a térítendő összeget a kaucióból levonja. Ha a kár a kaució összegét meghaladja, akkor az intézmény a szülőt írásban értesíti a károkozással kapcsolatos döntésről.

6. A kollégiumi közösségekre (szülői szervezetre, diákönkormányzatra) vonatkozó szabályok

Sem a Kollégiumi Szülői Szervezetet (KSZSZ) sem a diákönkormányzatot (DÖK) nem az intézmény hozza létre, és nem ő nevezi ki az elnököt, sem a tisztségviselőket. A szülői szervezet és a diákönkormányzat jogi személyiség nélküli olyan entitás, amelyre a köznevelési jogszabályok vonatkoznak. Ahhoz, hogy a fenti közösségek hatékonyan el tudják látni a jogszabályban előírt és önként vállalt feladataikat, anyagi forrásra van szükségük. Az intézmény területén működő szervezetek éves költségvetést készítenek a munkatervükben meghatározott (önként vállalt és kötelező) feladatok finanszírozásához.

A kollégiumvezető helyiséget biztosít szülői szervezet tanácskozására és a diákönkormányzat gyűlések megtartására, amelyet az érintett szervezet az adott helyiségre vonatkozó szabályok betartásával használhat.

6.1. Általános szabályok

A diákok kezdeményezhetik diákönkormányzat, szakkör, önképző kör, művészeti kör, sportkör létrehozását, amelynek működéséhez választaniuk kell egy segítő tanárt is. A diákkör létrehozása legalább 4 fő kollégiumi diák kezdeményezésére történhet. A kezdeményezéssel egyidejűleg működési szabályzatot (SZMSZ-t) kell összeállítaniuk, melyet a nevelőtanárok testülete, a diákönkormányzat és a szülők közössége véleményez.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a Kollégiumi Szülői Szervezet és a kollégiumi Diákönkormányzat részére további jogokat állapíthat meg.

6.2.A közösségek támogatása

A pedagógusok szakképzettségükkel, az intézmény és a szülői szervezet anyagi erejével, a diákönkormányzat közösségirányító eszközével támogatja a kollégium közösségépítő tevékenységét. Továbbá, információs eszközök, fénymásolási lehetőség és helyiség használatának biztosításával, jogi anyagok rendelkezésre bocsátásával, továbbképzéseken és egyéb fórumokon, versenyeken való részvétel segítségével.

6.3. Kapcsolattartás

A szülői szervezet és/vagy diákönkormányzat, ha ez közérdekű probléma megoldásához szükséges, képviselője által kérheti részvételét, felszólalhat, valamint kérdezhet bármelyik nevelőtestületi értekezleten. A szülői szervezet elnöke (önmaga vagy adminisztrátora által), illetve a diákönkormányzat elnöke (a patronáló nevelőtanár által) a kollégiumvezetővel folyamatos kapcsolatot tart.

A tanulók nagyobb csoportját közvetlenül érintő dokumentumok (pl. pedagógiai program, házirend) létrehozásának, módosításának valamint rendezvények programszervezésének előkészítő szakaszában a kollégiumvezetés kikéri a szülői szervezet és diákönkormányzat véleményét.

6.4. A közösségek jogai

A szülők közösségének és a diákönkormányzatnak a tevékenysége, a tanulót / gyermeket érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A kollégiumi szülői szervezet (KSZSZ) és a kollégiumi diákönkormányzat (DÖK) működését és hatáskörét saját a szervezési és működési szabályzatuk tartalmazza, aminek felépítése, módosítása, elfogadása az érintett Szervezet egészének joga és kötelessége. E dokumentumok az intézményi SZMSZ függelékét képezik. Önrendelkezési, törvényi jogállásuknál fogva, saját bélyegzőjük és elérhetőségük lehet. A szervezetekhez érkezett leveleket felbontatlanul át kell adni számukra.

6.5. Kollégiumi diákmédia ügyeinek házirendi szabályozása

A működtetésében bárki részt vállalhat; a működését megbízott nevelőtanárok segítik. a SZILY.HU domain alatti kollégiumi lapok, - a hivatalos Facebook-lap (FACEBOOK.COM/SZILYKOLI) és a diákrádió egyben, de nem kizárólag a diákönkormányzat fóruma. Bármely online felületre szánt cikk, kép- és videóanyag a média-felelős nevelőtanár(ok)nak adható le. A kollégium internetes fórumain a moderálási elveknek megfelelő szövegek, hozzászólások bármilyen témában elhelyezhetők.

A kollégiumi stúdió eszközeinek rendben tartása, megőrzése, rendeltetésszerű használata, a kollégiumi rádió működésének segítése, valamint a hirdetések bemondása a kijelölt diákfelelősök feladata.

Kollégiumi hirdetőtáblák: a diákok engedély nélkül is kithetnek névvel ellátott, aláírt anyagokat az I. emeleti társalgó falújságjára. Nem tehetők ki politikai hirdetések, reklámanyagok, közízlést, vallási, kisebbségi hovatartozást sértő hirdetések.

Az ügyeleti szobák melletti hirdetőtáblákon csak a kollégiumvezető által jóváhagyott, hivatalos hirdetések jelenhetnek meg. Ezek figyelemmel kísérése mindenki számára kötelező.

7. Konfliktuskezelés

7.1. Az érdekegyeztetés (érdekképviselet, érdekvédelem) kollégiumi rendszere

A tanulók kérdéseikkel, problémáikkal személyesen és levélben is fordulhatnak nevelőtanárukhöz vagy a kollégiumvezetőhöz. A szülői közösség elnökségének felettes szerve a szülők közgyűlése, a kollégiumi diákönkormányzat felettes szerve a kollégiumi diákközgyűlés.

A diákönkormányzat és a szülői szervezet fegyelmi ügyekben is hivatalból köteles a diák / gyermek jogait képviselni. A fegyelmi döntések elleni fellebbezések módjáról a fegyelmi bizottság köteles pontos tájékoztatást nyújtani.

7.2. Tanulói jogok gyakorlásához szükséges tájékoztatás fórumai, rendszere

A házirend és a hozzá kapcsolódó intézményi dokumentumok nyilvánosak. A diákok nagyobb csoportját érintő kérdésekről a kollégiumvezető személyesen, a csoportnevelők útján, vagy a diákönkormányzatot segítő pedagógus közreműködésével tájékoztatja a diákokat.

A diákönkormányzat döntéseiről a képviselők rendszeresen tájékoztatják a csoport tagjait.

A tanulói jogokról igény szerinti külön tájékoztatást nyújt a diákönkormányzatot segítő és az ifjúságvédelemmel megbízott pedagógus.

7.3. A véleménynyilvánítás, valamint a kérdés és érdemi válasz eljárásrendje

A diákok az emberi méltóság tiszteletben tartásával nyilváníthatnak véleményt vagy tehetnek fel kérdéseket: elsősorban személyesen csoportnevelő tanárukon vagy a diákönkormányzaton keresztül, másodsorban a kollégiumvezető irodája mellett elhelyezett panaszládán keresztül vagy személyesen a kollégiumvezetőnél, harmadsorban bármelyik nevelőtanárnál, negyedrészt évente kétszer a kollégiumi gyűléseken közvetlenül. A véleményeket a csoportnevelő vagy a kollégiumvezető tudomásul veszi, szükség esetén intézkedéseket fogantat.

A kollégium különösen a következő kérdésekben tart igényt a tanulók véleményére:

- milyen foglalkozásokon szeretnének részt venni;

- milyen kulturális és egyéb rendezvények szervezését igénylik;
- milyen ötleteik vannak a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatban
- vannak-e olyan elemei a kollégiumi életnek, melyeket sérelmesnek vagy javítandónak érznek.

8. A jutalmazó, fegyelmező és büntető intézkedések, a kártérítés kérdései

8.1. Jutalmazás

A kollégisták teljesítményét - a kollégiumi foglalkozásokon, rendezvényeken végzett tevékenység, és a közösségi munka figyelembe vételével félévkor, illetve év végén értékeljük. A kiemelkedő teljesítményeket jutalmazással ismerjük el.

Az értékelés, jutalmazás kiterjed a tanulmányi munkára, a kiváló magatartásra, önkiszolgáló tevékenységre, a kollégiumi életrendhez való alkalmazkodásra, a közösségért végzett munkára, a közösségi aktivitásra, a kollégium jó hírének öregbítésére.

A jutalmazás formái a következők: diákönkormányzati dicséret szóban és írásban, csoportvezetői, nevelőtanári, kollégiumvezetői dicséret szóban és írásban, tárgyjutalmak (könyv, belépőjegy, jutalomkirándulás, dísztárgy, utalvány stb.).

Jutalmazásra bármely tanuló előterjeszthető. A jutalmazás formáiról és fokozatairól a kollégiumi nevelőtestület a diákönkormányzat bevonásával dönt.

A jutalmazott tanulók, közösségek nevét az összes lehetséges fórumon (kollégiumi gyűlés, faliújság, online felületek, szülői értekezlet, stb.) ismertetjük a diákközösséggel, szülőkkel.

8.2. Fegyelmező intézkedések

A fegyelmező ügyekben való eljárást a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58.§-a és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53. §-a szabályozza.

A tanuló a kollégium rendjének enyhébb megszegéséért nevelőtanári / kollégiumvezetői szóbeli, többszöri vagy súlyosabb esetben nevelőtanári írásbeli figyelmeztetésben részesül. A házirend súlyos vagy rendszeres megszegése, a köteleességek elmulasztása kollégiumvezetői intézkedést, büntetést, végső esetben fegyelmi tárgyalást von maga után.

Súlyosan elítélendő tanulói magatartás: az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése, a kábítószer terjesztése és használata, az alkoholfogyasztás, a kollégium területén történő dohányzás.

8.3. Fegyelmi tárgyalást megelőző egyeztető tárgyalás

Ha a tanuló vétkeken megszegi a köteleességeit, fegyelmi eljárást kell ellene lefolytatni.

A kötelességszegő tanuló, illetve a szülő a fegyelmi eljárás megindításával egy időben értesítést kap az egyeztető tárgyalás igénybevételének lehetőségéről. Az egyeztető eljárás lefolytatása ennek kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban kérhető.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárás során megegyezett a sérelem orvoslásában, a fegyelmi eljárást legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a kötelességszegés nem ismétlődik, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

8.4. Fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetések

A tanuló a kollégium rendjének megsértéséért fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesíthető. Fegyelmi büntetés csak fegyelmi tárgyalás után adható. A fegyelmi büntetést mindig írásban kell rögzíteni, átadni vagy postán kiküldeni.

A diáknak és/vagy szülőjének is joga van fegyelmi eljárást kezdeményezni (pl. abban az esetben, ha a diák gyanúba keveredik).

A fegyelmi eljárás során hozott határozat ellen jogorvoslatnak van helye. A fegyelmi büntetés fokozatai törvény szerint a következők:

- megrovás,
- szigorú megrovás vagy
- kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- másik tanulócsoportba való áthelyezés,
- kizárás (felfüggesztett, határozott idejű vagy végleges).

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület nevében – a diákönkormányzat véleményét is kikérve – a fegyelmi bizottság hozza, és a fegyelmi bizottság elnöke írja alá.

8.5. A tanulókra vonatkozó kártérítési ügyek

A tanuló a kollégiumnak okozott kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik. A károkozásról a kollégium jegyzőkönyvet vesz fel.

Amennyiben az anyagi kár könyvtári könyv használata kapcsán merül fel, a könyvhasználó a könyvet az alábbi módon pótolhatja:

- a könyv azonos kiadásának beszerzésével;
- a könyv forgalmi értékének megtérítésével. Bővebben lásd a **4. mellékletet!**

A tanuló, vagy kiskorú tanuló esetén a gondviselő gondatlan vagy véltlen károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének ötven százalékát, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét köteles megfizetni.

9. A házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok

9.1. A házirend elfogadásának módja, eljárási sorrendje

– A kollégisták képviselői (DÖK), a szülők képviselői (KSZSZ) és a nevelőtanárok közössége 30 napon belül döntenek a házirend elfogadásáról.

9.2. A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése, a nyilvánosságra hozatal rendje, a megismerhetőség folyamatos biztosítása

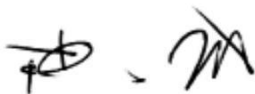
– A kollégiumi házirendet első beiratkozáskor minden kollégista diák megkapja. Ezen kívül minden tanév elején ki kell hirdetni a tanulóknak, akik a benne foglaltak megismerését aláírásukkal igazolják. A kihirdetés a kollégiumi csoportnevelő tanárok feladata.

– A házirendet a mellékletekkel együtt a társalgóban és az ügyeleti szobákban hozzáférhetően ki kell függeszteni és a kollégium honlapján el kell helyezni.

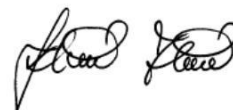
10. Záró rendelkezések

1. A kollégiumi házirend az elfogadását követően 2015. szeptember 01-jétől hatályba lép, ezzel egyidejűleg a korábbi kollégiumi házirend érvényét veszti.
2. A kollégiumi házirendhez mellékletként csatolni kell a Kollégiumi Diákönkormányzat és a Kollégiumi Szülői Szervezet véleményét illetve a Nevelőtestület határozatát tartalmazó jegyzőkönyvet.
3. A kollégiumi házirendet jogszabályváltozást követően 30 napon belül, vagy az elfogadását követő harmadik évben mindenképpen felül kell vizsgálni.
4. A felülvizsgálatot az intézményvezető, a Kollégiumi Diákönkormányzat, a Kollégiumi Szülői Szervezet, illetve a nevelőtestület kezdeményezheti.
5. A felülvizsgálatot végző személyt az intézményvezető jelöli ki.

Budapest, 2016. augusztus 28.



Fábian Zoltán
tagintézmény-vezető



Sztanó István
kollégiumvezető

11. MELLÉKLETEK

1. melléklet

A kollégium egyes helyiségeire vonatkozó használati rend

Ebédlő: A kollégisták térítési díj ellenében munkanapokon napi háromszori étkezésben részesülnek. Reggelizni 06.00-tól 07.30-ig, ebédelni 11.30-tól 14.30-ig, vacsorázni 18.00-tól 19.00 - ig lehet. Az étkezés feltétele a kulturált megjelenés és viselkedés. Étkezés után az asztalok letakarítása a tanulók feladata. A vacsorát diákügyeletes felügyeli.

Ételt az ebédlőből csak saját edényben (ételhordó) lehet felhozni.

Teakonyhák: Reggel 06.00-tól 21.30-ig a vonatkozó egészségügyi, higiénias szabályok betartása mellett használhatóak. Az étkezés után itt is minden tanulónak kötelessége rendet és tisztaságot hagynia maga után. A konyhai szekrényekben az adott szekrényt használó tanulók kötelesek rendet tartani. A helyiségeknek beosztott diákfelelősei vannak. A helyiségeket 21.30-kor zárjuk. A hűtőszekrényekben csak névvel ellátott zárható dobozokban tárolt élelmiszer lehet. Ezek rendjéért szintén a használók a felelősek. A hűtőszekrényeket a nevelőtanár útmutatása szerint, minden hét csütörtökén, az erre beosztott szoba tagjai takarítják.

A rendezetlen, piszkos edények a konyhákból a felfedezés pillanatában eltávolításra kerülnek, értük a továbbiakban felelősséget nem vállalunk.

Zuhanyzók: tilos ugrálni, csúszkálni, lökdösődni, hajszárítót vagy egyéb elektromos berendezést használni.

Tornaterem: Az iskolai tornaterem használata az év elején meghatározott időpontokban, kizárólag nevelőtanári felügyelettel lehetséges. Ügyelni kell a balesetveszély elkerülésére, saját és a társak testi épségének a megőrzésére. Utcai cipőben tilos a tornaterembe lépni.

Kondicionáló terem: Használatát, kizárólag nevelőtanári felügyelet mellett, minden délután biztosítjuk. A fegyelmezetlen viselkedés – a fokozott balesetveszély miatt – a helyiségből való kitiltással jár!

I. emeleti nyitott társalgó (131.): a társasági élet és az ismerősök fogadásának színtere; a pingpong és a csocsóasztalok is itt találhatóak.

Társalgó (128.): a társasági élet színtere, étkezésre, vendégfogadásra nem használható.

Filmnéző és korrepetáló szoba (126.): A terem rendjéért és a felszerelésért a termet használó diákok felelnek, használat után az ügyeletes tanárnak a termet bemutatják.

Mosóhelyiség (119.): Csak a nevelőtanár felügyeletével vehető igénybe. A mosógépeket kizárólag a kifüggesztett használati utasítás betartásával lehet használni.

Számítástechnika terem (130.): használata a teremben kifüggesztett teremrend betartásával a hét erre kijelölt napjain és óráiban lehetséges. Tanulósobák (107, 207, 140, 240): nevelőtanár által felügyelt, közös tanulás színhelyei. Esti tanulás céljára tanulósobák kulcsa kérhető el. A projektor kizárólag nevelőtanár felügyeletével használható. A technikai eszközöket csak tanárok kezelhetik.

Lakószobák: A kollégiumi hálószobák a csendet, nyugalmat, pihenést hivatottak biztosítani. Ezekben zajongani, étkezni, dohányozni tilos; tanulói időben a nyugodt felkészülést, előtte, utána a magánlakáshoz való jog biztosítását szolgálják. Ezt a funkciót mindenkinek tiszteletben kell tartania.

A hálószobákban vendégeket fogadni – közvetlen családtagok kivételével – tilos.

A szobák rendjéért és a szobára rótt egyéb periodikus feladatok elvégzéséért a szobában lakó tanulók felelősek (mindenki a teljes szobáért).

A lakószobákban élelmiszer tárolása tilos, kivéve a nyitott polcon tartott konzervet illetve egyéb tartós, fel nem bontott vagy lezárt élelmiszert. Étkezni csak a teakonyhában vagy a 131. társalgóban szabad. Az ágyneműtartóban az ágyneműn, éjszakai öltözéken és ruhákon kívül semmi sem tartható.

Az év elején minden tanuló átvételi elismervény aláírásával igazolja, hogy milyen tárgyi eszközöket vett át használatra. A szobákban elhelyezett tárgyakért a szoba lakói felelnek. A rongálás miatti károkozás esetén a költségeket a kárt okozó személy, ha ez ismeretlen, a szoba lakói közösen kötelesek megtéríteni.

A szoba, a szekrények, az asztalok (beleértve azok fiókjai) ellenőrzése a nevelőtanárok feladata. A szobák ellenőrzése a délelőtti órákban az ügyeletes nevelőtanárok, a délutáni vagy esti órákban a csoportnevelő tanárok által történik. A csoportok legtisztább, rendezesebb, izléseesebb szobája évente legalább egy alkalommal jutalomban részesül.

A kollégista az ajtót tűzvédelmi okokból semmilyen esetben nem zárhatja magára.

2. melléklet

A szilencium rendje

A kollégiumi hétfőtől csütörtökig 16 és 18 óra között az iskolarendszerű nappali, valamint az államilag támogatott képzésben részt vevők számára a 207. fiú és a 231. lány tanulószobában biztosít kötelező szilenciumot. A szilenciumi foglalkozásokról még a szülő engedélye mellett is csak rendkívüli esetben adható felmentés. A tanulási időben szobában csak azok tanulhatnak, akik az előző félévben egyetlen tárgyból sem buktak. Aki a 16 órakor kezdődő foglalkozáson nem tud részt venni, az pótszilenciumi részvételre kérhet engedélyt. Mivel a fiúsportolók – sajátos napi programjuk miatt – a 16 órakor kezdődő foglalkozáson nincsenek jelen, ezért számukra a 207. tanulószobát ~~külön a 207. tanulószobát~~ 21 óráig tartjuk nyitva (és szaktanári segítséget is biztosítunk).

A házi feladatok elkészítését és az órákra való felkészülést a tanulószobák előtti folyosón várakozó nevelők ellenőrzik.

A tanulószobai foglalkozásokra kötelezettek kijelölését a csoportnevelő végzi és egyben ő a felelős azért, hogy a tanuló rendszeresen részt is vegyen rajta.

A tanulószoba nyitott azok számára is, akiknek nem kötelező a foglalkozáson részt venni, de tanulóval, vagy a tananyaggal kapcsolatban problémájuk merül fel.

3. melléklet

Engedély saját tulajdonú műszaki eszköz kollégiumban tartására

Kérem a kollégium vezetőjét, hogy saját tulajdonú műszaki eszközömmek a kollégiumban való tartását és használatát engedélyezni szíveskedjék. A kérelmem benyújtása azt jelenti, hogy elfogadom és magamra nézve kötelezőnek ismerem el a házirend vonatkozó szabályait. Tudomásul veszem, hogy a behozott eszközért a kollégium semmiféle felelősséget nem vállal. Az eszköz által bekövetkezett károkozásért a tulajdonosa teljes mértékű kártérítéssel tartozik függetlenül, hogy ki használta.

Az eszköz(ök) márkanéve(i), típusa(i), azonosítási száma(i):

A kérelmező neve: szobaszáma:

Kijelentem, hogy a behozott tárgyakért felelősséget vállalok, a használat során a vonatkozó házirendi szabályokat betartom: A kérelmet támogatom:

.....
a kérelmező aláírása a csoportnevelő tanár aláírása

.....
a szülő/gondviselő aláírása az éjszakai nevelőtanár aláírása

A kollégiumvezető döntése: engedélyezem nem engedélyezem

Budapest,
kollégiumvezető

4. melléklet

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A könyvtár tagja lehet a kollégium minden lakója, nevelője és dolgozója, beiratkozási díj nincs.

A könyvtár állományából kölcsönözhető dokumentumok:

- kötelező olvasmányok: 1 hónapra (hosszabbítási lehetőség **nincs**)
- egyéb könyvjellegű dokumentum: 1 hónapra (hosszabbítás **két** alkalommal lehetséges)
- tankönyv, munkafüzet, egyéb oktatási segédlet: 1 hónapra (hosszabbítás **két** alkalommal lehetséges)

A könyvtárból a kollégium lakói részére maximum 5 kötet kölcsönözhető ki, a kollégiumi nevelők és dolgozók legfeljebb 10 dokumentumot kölcsönözhetnek!

Ha az olvasó az általa kikölcsönzött dokumentumot idejében nem hozza vissza, minden dokumentum esetén 10 Ft/nap késedelmi díjat köteles fizetni.

A dokumentum elvesztése esetén az olvasó köteles az elvesztett dokumentumot annak minőségétől függően egy másik példánnyal (ez lehet antikvár példány) pótolni.

Aki elfogadható indok nélkül több mint egy hónapos késéssel hozza vissza a kölcsönzött dokumentumot, a kölcsönzésből kizárható! Azok a tanulók, akik az utolsó tanítási napig vagy a jogviszonyuk megszűnéséig a kölcsönzött dokumentumo(ka)t nem hozzák vissza, kötelesek a dokumentum(ok) árát megtéríteni!

A könyvtárban étkezni, italt fogyasztani és hangosan beszélgetni tilos! Mobiltelefon használata tilos!